

Protokoll fört vid sammanträde med styrelsen för Rätansbygdens Byalag

Tid: Onsdagen den 9 april 2025, kl 18.30

Plats: PaStället, Rätan

Närvarande: ordf Gunnar Pettersson, ledamöterna Lena Vedin, Lennart Mattsson, Leena Grubb och suppl Britt-Louise Haraldsson.

Förhindrade: ledamöterna Holger Nilsson, Renee Darley, Martin Bodin, suppl Ellan Vrieze, Anders Nordgren, Lisa Plüschke och Jörn Ryder.

§ 1. Öppnande

Ordförande Gunnar Pettersson öppnade mötet.

§ 2. Dagordning

Dagordningen för mötet fastställdes.

§ 3. Justerare

Till justerare valdes Leena Grubb och Britt-Louise Haraldsson jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 4. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna.

§ 5. Ekonomisk rapport

Ekonomisk rapport föredrogs av kassören.

§ 6. Ärenden

a) Hemsidan måste hållas ajour och vara uppdaterad med relevant information. En genomgång av hemsidan bör göras inom kort, uppdatera fördelningsprincipen för vindpeng, klargöra ansökningsförfarande för bidrag till elabonnemang mm. En eventkalender är önskvärd och bör läggas till. Styrelsen beslutar att tillfråga Jörn Ryder om han har kunskap i WordPress och kan ta på sig denna uppgift.

b) Broschyr

Byalaget har tidigare tagit fram en broschyr med en presentation av Rätansbygdens medlemmar, företag och föreningar. Styrelsen anser att en sådan skulle vara uppskattad av både fast- och fritidsboende i bygden. Det framkom under mötet att det tidigare var väldigt mycket jobb att få in uppgifter från medlemmarna för att fardigställa en broschyr.

c) Projektworkshop

Gunnar Pettersson och Lena Vedin redogjorde från workshopen med Leader Gro Grund. Lekpark i Rätan bör kunna finansieras genom dem då projekt riktade till barn och unga prioriteras.

d) Provtagningen

Gunnar Pettersson har haft kontakt med Regionen för att klargöra den kostnadsökning som skett för provtagningen, för år 2024 total kostnad inkl hyra 38 744 kr. Ny förhandling kommer att begäras, Lennart Mattsson medverkar tillsammans med ordförande.

e) Rapport Britt-Louise

Britt-Louise lämnar värdefull reflektion från arbetet med revisionen inför årsmötet. Följs upp med ett kommande möte tillsammans med ordf och kassör.

f) Diskussion förbättringsåtgärder inför nästkommande årsmöte.

Beslutades om att upprätta en tidsplan och förteckning över vad som skall färdigställas och skickas ut till årsmötet.

g) Förändring ansökningsförfarande enligt Lennarts förslag

Styrelsen bifaller Lennarts förslag. Lennart tar fram en ny modifierad ansökningsblankett.

h) Bänkar, flaggor och skyltar.

Bänkar kommer även i år att sättas ut i Rätan.

Flaggor på lyktstolparna – undersöks var hållarna anpassad för lyktstolpar tagit vägen när de gamla stolparna byttes ut.

Skyltarna skall delas ut till berörda för uppsättning på objekt som erhållit medel från vindkraften, möte planeras till söndag 13/4 kl 14.00 för att planera detta, Gunnar, Leena och Lena.

§ 7. Information från Byarna

Ingen information att delge från byarna.

§ 8. Övriga frågor

Uppdatering av Byvaktmästarens nya prismodell på hemsidan samt information om detsamma på Facebook. Christina Torung kontaktas angående tillägg som administratör på Facebook.

§ 9. Nästa möte

Ordförande kallar till nästa möte.

§ 10. Mötets avslutande

.....
Ordf Gunnar Pettersson

.....
Skr/Kassör Lena Vedin

.....
Justerare Leena Grubb

.....
Justerare Britt-Louise Haraldsson