

Protokoll fört vid sammanträde med styrelsen för Rätansbygdens Byalag.

Tid: Torsdagen den 29 november 2012, kl 18.30 – 20.45

Plats: Bölegården, Rätansböle.

Närvarande: Ledamöterna Kent Rosenqvist, ordf., Karl Gustav Lindblad, Carl Johan Nordgren, Thomas Sjöberg, Lennart Persson, Karin Östberg och Christina Torung, sekr.

Adjungerade: Eva Hoff och Christian Plüscke.

Förhindrade: Roger Näslund, Jan-Olof Jarsjohn, suppleanterna Karolina Renström, Jan Norling och Gunnar Andersson, samt adjungerad Ivan Magnusson.

Öppnande

§ 85. Ordförande hälsade alla välkomna samt förklarade mötet öppnat.

Dagordning

§ 86. Den utsända dagordningen godkändes efter följande ändringar; punkt 92a flyttades till 90k, punkt 90j flyttades till 91g och punkt 90l; Adwords lades till. Som övriga frågor anmäldes Bladett och Kulturkartläggning.

Justerare

§ 87. Att jämte ordförande justera dagens protokoll valdes Karl-Gustav Lindblad och Lennart Persson.

Föregående mötes protokoll

§ 88. Sekreteraren föredrog huvudpunkterna i föregående mötes protokoll, som godkändes och lades till handlingarna.

Ekonomirapport

§ 89. Eva föredrog en kort rapport, bl a att Mullbergets Vindpark AB betalat 100 000 kr till byalaget, som en första delbetalning på den fakturerade miljonen. Rapporten godkändes, varefter ordförande informerade om att budgetförslag kommer att presenteras på första styrelsemötet efter årsmötet.

Beslutspunkter

§ 90. a) Skyltprogram i bygden

Enligt styrelsebeslut ska byalaget följa Destination Vemdalens skyltprogram. Styrelsens arbetsutskott (au) föreslog att inventering sker avseende skyltbehov i respektive by; K-G och Karolina för Böle/Röjan, Karin, Thomas och Lennart för Högarbyarna, Roger för Lillsved/Nästeln, Carl-Johan och Jan-Olof för Rätan, samt att Kent kontaktar Martin Bodin för Handsjön.

Styrelsen beslutade

enligt au:s förslag.

b) Vindkraftspengar

Mullbergets Vindpark AB och byalaget har olika uppfattningar om tidpunkt för utbetalande av den fakturerade miljonen (se § 72g). Mullbergets Vindpark anser att miljonen betalas ut först när vindkraftstornen reses. Byalagets ordförande och vindparkens VD enades dock om en utbetalning av 100 000 kr i förskott (se § 89). Ordförande hemställer att styrelsen godkänner handläggningen av ärendet.

Styrelsen beslutade

att godkänna handläggningen av ärendet, samt
att ordförande undersöker om eventuell förändring av nuvarande plan för byggedingens fördelning behöver göras före 1 februari, den tidpunkt då planen ska presenteras.

c) Fiberutbyggnaden

Styrelsens au föreslog att alla beslut angående fiberutbyggnaden hanteras av byarnas fiberföreningar, som vid behov anmäler frågor till byalagets styrelse.

Styrelsen beslutade

enligt au:s förslag.

d) Datum för årsstämman

Styrelsen beslutade

att förlägga årsstämman till torsdagen den 24:e januari 2013.

e) Inköp av snöslunga

Au föreslog att byalaget, till en kostnad av ca 57 000 kr, inköper en snöslunga för röjning av isbana på sjön, gångvägen Postvägen-Norsgården, leder, samt för uthyrning till kommunen och enskilda. Fyrhjulig att driva snöslungan med lånas ut av Carl-Johan Nordgren.

Styrelsen beslutade

att avslå au:s förslag, och hänvisade frågan till årsstämman 24 januari.

f) Utseende på budgetrapport till styrelsen

Au föreslog att förslaget på budgetrapportmall (bil 1), med visat utfall för varje månad, används vid styrelsemötenas ekonomirapportering under kommande verksamhetsår. Rapporten övertar inte ordinarie bokföring.

Styrelsen beslutade

enligt au:s förslag.

g) Infoblad

Christina informerade om utdelningen av byalagets infoblad (bil 2), innehållande information om byalagets pågående arbete. Au föreslog att infoblad utdelas efter varje styrelsemöte, med hjälp av styrelsens ledamöter. Styrelsen efterlyste en större bredd på innehållet i infobladet.

Styrelsen beslutade

att ett informationsblad ges ut efter varje styrelsemöte,

att utkast till infobladet skickas på remiss till styrelseledamöterna, samt att styrelseledamöterna vidarebefordrar infobladet till byarna.

h) Mötesplan för 2013

Christina presenterade au:s förslag till mötesplan för 2013 (bil 3).

Styrelsen beslutade

enligt au:s förslag, och gav Christina i uppdrag att om möjligt boka Rätansgården som lokal för februarimötet.

i) LIS – angående bebyggelse i sjönära område

Byalaget har ombetts inlämna synpunkter på kommunens förslag på LIS-områden. Au har inget att erinra mot förslaget.

Styrelsen beslutade

att meddela kommunen att byalaget inte har något att erinra mot förslaget på LIS-områden.

j) Arbetsgrupp angående Skolskogen

Au föreslog styrelsen att utse en arbetsgrupp som tillsammans med representanter för Rätans skola och Rätansbyns samfällighetsförening (avtalsparterna för användandet av Skolskogen) diskuterar avtalsutformningen för det framtida användandet av Skolskogen.

Styrelsen beslutade

enligt au:s förslag, samt

att till byalagets representanter i arbetsgruppen utse Kent Rosenqvist och Åke Rydström (Jämtröding HB).

k) Grön integration

Kent informerade om projektet Grön Integration, som har i syfte att öka sysselsättningen hos invandrare, och som innefattar skogsutbildning, SFI (= svenska för invandrare) och praktik inom skogsbruket. Torsta AB driver projektet som är berättigat medel från Landsbygdsprogrammet. Möjliga finansörer av utbildningsblocken är Arbetsförmedlingen, den kommunala vuxenutbildningen samt arbetsgivare. 26 november hölls ett första möte med integrationsansvariga, lärcentrum, skogsstyrelsen, Rätansbygdens byalag, SCA, Arbetsförmedlingen, lärlingslotsen, näringslivskontor och projekt Grön Integration. Byalaget är initiativtagare till projektet och au föreslår att till huvudansvarig för projektet utse Christian Plüschke.

Styrelsen beslutade

att till huvudansvarig för projektet Grön Integration utse Christian Plüschke.

l) Adwords

Destination Vemdalen har erbjudit medlemmar Workshop-Adwords; en utbildning i uppstart av kampanj med syfte att driva relevant trafik till deltagarnas webbplatser. För detta krävs ett Googlekonto/Adwordskonto med Visakort knutet till kontot.

Styrelsen beslutade

att ge arbetsutskottet och Thomas Sjöberg i uppdrag att behandla och besluta i ärendet avseende anskaffande av Visakort knutet till Google-/Adwordskonto.

Informationsfrågor

§ 91. a) Turistprojektet

Karolina Renström lät hälsa att inget besked angående ansökningen om leadermedel för turistprojektet (se § 75a) har inkommit, men att hon ändå ställer frågan om bygge av vindskydd vid Rätans Camping.

Styrelsen beslutade

att ett vindskydd vid Rätans Camping kan byggas innan besked angående leadermedel inkommit.

b) Affärscentrum

Ivan Magnussons rapport angående "Affärscentrum" (bil 4) godkändes och lades till handlingarna.

c) Lönebidragsanställning

Kent rapporterade kort angående lönebidragsanställning Roland Gunnarsson; om hans hittillsvarande och kommande arbetsuppgifter samt om information ut till allmänheten om möjligheten att anlita honom. Rapporten godkändes och lades till handlingarna.

d) Inflyttningsfrågor

Kent rapporterade kort angående mottagning av nyinflyttade i bygden (se§79); om ansvariga, inflyttningsgåva och information om bygden. Rapporten godkändes och lades till handlingarna.

e) Provtagning på Östgårde

Kent rapporterade kort om förfrågan angående provtagning på Östgårde (se33c); om negativt svar från primärvården och väntan på besked från landstingsrådet Harriet Jorderud. Rapporten godkändes och lades till handlingarna.

f) Möte med Trafikverket

Eva rapporterade kort från mötet med Trafikverket (bil 5). Rapporten godkändes och lades till handlingarna.

g) Anslutningstransport, Snötåget

Kent informerade kort om byalagets erbjudande till taxi i Överturingen att ta anslutningstransporter från/till Snötåget i Röjan, under förutsättning att taxiföretaget ansluter sig till byalaget. Matsserveringen på Snötåget ansvarar Rätans Wårdshus för, och upprustning av stationshuset i Röjan kommer Härjedalens och Bergs kommuner att bidra till. Informationsskylt om byalaget, placerad vid stationen, efterlystes.

Rapporten godkändes och lades till handlingarna.

Övriga frågor

§ 92.

a) Ordförandekonferensen

Christina rapporterade kort från ordförandekonferensen 14 november (bil 6).
Rapporten godkändes och lades till handlingarna.

b) Info till Bladett

Christina begärde in information från medlemmarna, för vidarebefordran till Oles annonsblad Bladett.

c) Kulturkartläggning

Christina informerade om påbörjad kulturkartläggning inom Bergs kommun, med Mia Eriksson som ansvarig, samt uppmanade ledamöterna att inkomma med synpunkter och förslag till kartläggningen.

d) Mötesförfarandet

Styrelsen utvärderade det nya mötesförfarandet; med utskick av beslutspunkter och informationspunkter, samt behandling av beslutspunkter före informationspunkterna.

Styrelsen beslutade

att fortsättningsvis följa det nya mötesförfarandet.

Nästa möte

§ 93. Torsdag 20 december kl 18:30 i Rätans skola.

Avslutning

§ 94 . Ordförande tackade för gott fika och visat intresse samt förklarade sammanträdet avslutat.

Christina Torung /sekreterare/

Kent Rosenqvist /ordförande/

Karl-Gustav Lindblad /justerare/

Lennart Persson /justerare/